



ЧЕРКАСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

24.11.2017

№ 755

Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг з ліцензування освітньої діяльності у сферах дошкільної та загальної середньої освіти

Відповідно до статті 41 Закону України „Про місцеві державні адміністрації“, законів України „Про адміністративні послуги“, „Про ліцензування видів господарської діяльності“, „Про освіту“, „Про дошкільну освіту“, „Про загальну середню освіту“, постанов Кабінету Міністрів України від 05.08.2015 № 609 „Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України“, від 30.01.2013 № 44 „Про затвердження вимог до підготовки технологічної картки адміністративної послуги“, від 30.12.2015 № 1187 „Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти“, враховуючи розпорядження обласної державної адміністрації від 29.03.2016 № 146 „Про ліцензійну діяльність“ (зі змінами):

1. Затвердити інформаційну картку адміністративної послуги з видачі ліцензії на освітню діяльність (розширення провадження освітньої діяльності) у сфері загальної середньої освіти, що додається.

2. Затвердити інформаційну картку адміністративної послуги з видачі ліцензії на освітню діяльність (розширення провадження освітньої діяльності) у сфері дошкільної освіти, що додається.

3. Затвердити інформаційну картку адміністративної послуги з переоформлення ліцензії на освітню діяльність у сфері дошкільної освіти та/або загальної середньої освіти, що додається.

4. Затвердити інформаційну картку адміністративної послуги з анулювання ліцензії на освітню діяльність у сфері дошкільної освіти та/або загальної середньої освіти, що додається.

5. Затвердити технологічну картку адміністративної послуги з видачі ліцензії на освітню діяльність (розширення провадження освітньої діяльності) у сфері загальної середньої освіти, що додається.

6. Затвердити технологічну картку адміністративної послуги з видачі ліцензії на освітню діяльність (розширення провадження освітньої діяльності) у сфері дошкільної освіти, що додається.

7. Затвердити технологічну картку адміністративної послуги з переоформлення ліцензії на освітню діяльність у сфері дошкільної освіти та/або загальної середньої освіти, що додається.

8. Затвердити технологічну картку адміністративної послуги з анулювання ліцензії на освітню діяльність у сфері дошкільної освіти та/або загальної середньої освіти, що додається.

9. Управлінню освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації забезпечити:

1) дотримання вимог інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, зазначених у пунктах 1–8 цього розпорядження;

2) розміщення інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, зазначених у пунктах 1–8 цього розпорядження, на офіційному веб-сайті Черкаської обласної державної адміністрації.

10. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови Черкаської обласної державної адміністрації Ковалю В. В. та управління освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації.



Ю. Ткаченко

Згідно з оригіналом

Провідний документознавець відділу
документообігу та контролю управління
організаційного забезпечення апарату
облдержадміністрації

„ 28 “ листопада 2017 року



Н. В. Макій

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Черкаської
обласної державної
адміністрації
24.11.2017 № 755

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

з видачі ліцензії на освітню діяльність
(розширення провадження освітньої діяльності)
у сфері загальної середньої освіти
(назва адміністративної послуги)

Черкаська обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Управління освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації
(найменування уповноваженого структурного підрозділу)

Інформація про уповноважений структурний підрозділ суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	2	3
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	м. Черкаси, вул. Бидгощська 38/1, каб. 114
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок–четвер: з 9.00 до 18.15; п'ятниця та передсвяткові дні: з 9.00 до 17.00; обідня перерва: з 13.00 до 14.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон/факс: (0472) 64 92 12, 64 82 85 адреса електронної пошти: uon@osvita-cherkasy.gov.ua офіційний веб-сайт: www.guon.at.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	„Про адміністративні послуги“; „Про ліцензування видів господарської діяльності“ (далі – Закон); „Про освіту“; „Про загальну середню освіту“
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 „Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти“, від 05.08.2015 № 609 „Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України“

6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Розпорядження обласної державної адміністрації від 29.03.2016 № 146 „Про ліцензійну діяльність“ зі змінами, внесеними розпорядженням обласної державної адміністрації від 17.05.2017 № 263
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про отримання ліцензії
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява про отримання ліцензії на освітню діяльність (розширення провадження освітньої діяльності) у сфері загальної середньої освіти. 2. Копії установчих документів юридичної особи (крім розширення провадження освітньої діяльності в разі збільшення ліцензованого обсягу). 3. Копії документів, що засвідчують право власності чи користування основними засобами для здійснення навчально-виховного процесу на строк, необхідний для завершення повного циклу освітньої діяльності. 4. Копії документів про відповідність приміщень та матеріально-технічної бази санітарним нормам, вимогам правил пожежної безпеки, нормам з охорони праці. 5. Відомості про кількісні та якісні показники кадрового і матеріального-технічного забезпечення освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, необхідного для виконання державного стандарту освіти відповідного рівня. 6. Відомості про навчально-методичне та інформаційне забезпечення освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, необхідне для виконання державного стандарту освіти відповідного рівня (крім розширення провадження освітньої діяльності в разі збільшення ліцензованого обсягу). 7. Копія документа, що засвідчує рівень освіти і кваліфікації керівника закладу освіти (документа про вищу освіту) (крім розширення провадження освітньої діяльності в разі збільшення ліцензованого обсягу). 8. Опис документів, що подається для отримання ліцензії (розширення провадження освітньої діяльності) у двох екземплярах
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи, вказані в пункті 9, подаються суб'єктом звернення вручну, через уповноважену особу, надсилаються поштою (поштовим відправленням з описом вкладення) на адресу управління освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації або в електронному вигляді за допомогою телекомунікаційних засобів зв'язку
11.	Платність (безоплатність) надання	Платна

	адміністративної послуги	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Пункт 1 статті 14 Закону
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Плата за видачу ліцензії, що видана місцевим органом виконавчої влади, становить 10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії. Плата за видачу ліцензії вноситься ліцензіатом у строк не пізніше 10 робочих днів з дня оприлюднення прийнятого органом ліцензування рішення про видачу ліцензії
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Плата за видачу ліцензії, що видана органами ліцензування, які є місцевими органами виконавчої влади, зараховується до відповідного місцевого бюджету. У рішенні про видачу ліцензії зазначаються розрахункові реквізити для внесення плати за видачу ліцензії
12.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів із дня одержання заяви про отримання ліцензії та документів, що додаються до неї
13.	Перелік підстав для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду	1. Підписані документи, що додаються до заяви для отримання ліцензії, подані не в повному обсязі; 2. Заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про отримання ліцензії: підписаний особою, яка не має на це повноважень; оформлений із порушенням вимог Закону, складений не за встановленою формою або не містить даних, що обов'язково вносяться до них згідно з Законом; 3. Подання заяви з порушенням строків, передбачених Законом; 4. Відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення. Орган ліцензування протягом трьох робочих днів з дня одержання заяви про отримання ліцензії встановлює наявність або відсутність підстав для залишення її без розгляду і в разі їх наявності приймає відповідне рішення
14.	Перелік підстав для прийняття рішення про відмову у видачі ліцензії	1. Встановлення невідповідності здобувача ліцензії ліцензійним умовам, встановленим для провадження виду господарської діяльності, зазначеного в заяві про отримання ліцензії; 2. Виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих здобувачем ліцензії. Виявленням недостовірності даних у підтвердних документах, поданих суб'єктом господарювання до органу ліцензування, є встановлення на момент подання документів здобувачем ліцензії чи ліцензіатом наявності

		розбіжності між даними, наведеними у них, та фактичним станом цього суб'єкта господарювання. Не вважаються недостовірними дані, підстава наведення яких суб'єктом господарювання не могла бути для нього завідомо неналежною
15.	Результат надання адміністративної послуги	Розпорядження Черкаської обласної державної адміністрації про видачу ліцензії на право провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти. Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань*. Оприлюднення рішення на офіційному веб-сайті Черкаської обласної державної адміністрації

* Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань здійснюватиметься після набрання чинності положення про внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань інформації про ліцензування та видання Кабінетом Міністрів України акта щодо припинення ведення Єдиного ліцензійного реєстру.

До 1 січня 2019 року набуття здобувачем ліцензії права на провадження виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, відбувається з дня оприлюднення прийнятого органом ліцензування рішення про видачу ліцензії на його офіційному веб-сайті (Прикінцеві та перехідні положення Закону України „Про внесення змін до Закону України „Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців“ та деяких інших законодавчих актів України щодо децентралізації повноважень з державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань“).

Заступник голови – керівник апарату



С. Овчаренко

Згідно з оригіналом

Провідний документознавець та контролю управління апарату
організаційного забезпечення облдержадміністрації



„ 28 “ листопада 2017 року

Н. В. Макій

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Черкаської
обласної державної
адміністрації
24.11.2017 № 755

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

з видачі ліцензії на освітню діяльність
(розширення провадження освітньої діяльності)
у сфері дошкільної освіти
(назва адміністративної послуги)

Черкаська обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Управління освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації
(найменування уповноваженого структурного підрозділу)

Інформація про уповноважений структурний підрозділ суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	2	3
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	м. Черкаси, вул. Бидгощська, 38/1, каб. 114
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок–четвер: з 9.00 до 18.15; п'ятниця та передсвяткові дні: з 9.00 до 17.00; обідня перерва: з 13.00 до 14.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон/факс: (0472) 64 92 12, 64 82 85 адреса електронної пошти: uon@osvita-cherkasy.gov.ua офіційний веб-сайт: www.guon.at.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	„Про адміністративні послуги“; „Про ліцензування видів господарської діяльності“ (далі – Закон); „Про освіту“; „Про дошкільну освіту“
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 „Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти“, від 05.08.2015 № 609 „Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили

		чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України“
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Розпорядження обласної державної адміністрації від 29.03.2016 № 146 „Про ліцензійну діяльність“ зі змінами, внесеними розпорядженням обласної державної адміністрації від 17.05.2017 № 263
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява про отримання ліцензії
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява про отримання ліцензії на освітню діяльність (розширення провадження освітньої діяльності) у сфері дошкільної освіти. 2. Копії установчих документів юридичної особи (крім розширення провадження освітньої діяльності в разі збільшення ліцензованого обсягу). 3. Копії документів, що засвідчують право власності чи користування основними засобами для здійснення навчально-виховного процесу на строк не менше трьох років. 4. Копії документів про відповідність приміщень та матеріально-технічної бази санітарним нормам, вимогам правил пожежної безпеки, нормам з охорони праці. 5. Копію затвердженого та погодженого в установленому порядку робочого навчального плану. 6. Відомості про кількісні та якісні показники кадрового і матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, необхідного для виконання Базового компонента дошкільної освіти. 7. Відомості про навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, необхідне для виконання Базового компонента дошкільної освіти (крім розширення провадження освітньої діяльності в разі збільшення ліцензованого обсягу). 8. Копія документа, що засвідчує рівень освіти і кваліфікації керівника закладу освіти (документа про вищу педагогічну освіту) (крім розширення провадження освітньої діяльності в разі збільшення ліцензованого обсягу). 9. Опис документів у двох екземплярах
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи, вказані в пункті 9, подаються суб'єктом звернення вручну, через уповноважену особу, надсилаються поштою (поштовим відправленням з описом вкладення) на адресу управління освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації або в електронному вигляді за допомогою телекомунікаційних засобів зв'язку
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної	Платна

	послуги	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Пункт 1 статті 14 Закон України „Про ліцензування видів господарської діяльності“
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Плата за видачу ліцензії, що видана місцевим органом виконавчої влади, становить 10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії. Плата за видачу ліцензії вноситься ліцензіатом у строк не пізніше 10 робочих днів з дня оприлюднення прийнятого органом ліцензування рішення про видачу ліцензії
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Плата за видачу ліцензії, що видана органами ліцензування, які є місцевими органами виконавчої влади, зараховується до відповідного місцевого бюджету. У рішенні про видачу ліцензії зазначаються розрахункові реквізити для внесення плати за видачу ліцензії
12.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів із дня одержання заяви про отримання ліцензії та документів, що додаються до неї
13.	Перелік підстав для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду	1. Підписані документи, що додаються до заяви для отримання ліцензії, подані не в повному обсязі. 2. Заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про отримання ліцензії: підписаний особою, яка не має на це повноважень; оформлений із порушенням вимог Закону, складений не за встановленою формою або не містить даних, що обов'язково вносяться до них згідно з Законом. 3. Подання заяви з порушенням строків, передбачених Законом. 4. Відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявності відомостей про державну реєстрацію його припинення. Орган ліцензування протягом трьох робочих днів із дня одержання заяви про отримання ліцензії встановлює наявності або відсутності підстав для залишення її без розгляду і в разі їх наявності приймає відповідне рішення
14.	Перелік підстав для прийняття рішення про відмову у видачі ліцензії	1. Встановлення невідповідності здобувача ліцензії ліцензійним умовам, встановленим для провадження виду господарської діяльності, зазначеного в заяві про отримання ліцензії. 2. Виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих здобувачем ліцензії. Виявленням недостовірності даних у підтвердних документах, поданих суб'єктом господарювання до органу ліцензування, є встановлення на момент подання документів здобувачем ліцензії чи ліцензіатом наявності розбіжності між даними, наведеними у них, та

		фактичним станом цього суб'єкта господарювання. Не вважаються недостовірними дані, підстава наведення яких суб'єктом господарювання не могла бути для нього завідомо неналежною
15.	Результат надання адміністративної послуги	Розпорядження Черкаської обласної державної адміністрації про видачу ліцензії на право провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти. Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань*. Оприлюднення рішення на офіційному веб-сайті Черкаської обласної державної адміністрації

* Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань здійснюватиметься після набрання чинності положення про внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань інформації про ліцензування і видання Кабінетом Міністрів України акта щодо припинення ведення Єдиного ліцензійного реєстру.

До 1 січня 2019 року набуття здобувачем ліцензії права на провадження виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, відбувається з дня оприлюднення прийнятого органом ліцензування рішення про видачу ліцензії на його офіційному веб-сайті (Прикінцеві та перехідні положення Закону України „Про внесення змін до Закону України „Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців“ та деяких інших законодавчих актів України щодо децентралізації повноважень з державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань“).

Заступник голови – керівник апарату



С. Овчаренко

Згідно з оригіналом

Провідний документознавець та контроль управління організаційного забезпечення апарату облдержадміністрації

„ 28 “ листопада 2017 року



Н. В. Макій

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Черкаської
обласної державної
адміністрації
24.11.2017 № 755

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

з переоформлення ліцензії на освітню діяльність
у сфері дошкільної освіти та/або загальної середньої освіти
(назва адміністративної послуги)

Черкаська обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Управління освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації
(найменування уповноваженого структурного підрозділу)

Інформація про уповноважений структурний підрозділ суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	2	3
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	м. Черкаси, вул. Бидгощська 38/1, каб. 114
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок–четвер: з 9.00 до 18.15; п'ятниця та передсвяткові дні: з 9.00 до 17.00; обідня перерва: з 13.00 до 14.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон/факс: (0472) 64 92 12, 64 82 85 адреса електронної пошти: uon@osvita-cherkasy.gov.ua офіційний веб-сайт: www.guon.at.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	„Про адміністративні послуги“; „Про ліцензування видів господарської діяльності“ (далі – Закон); „Про освіту“; „Про дошкільну освіту“; „Про загальну середню освіту“
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 „Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти“, від 05.08.2015 № 609 „Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України“
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів	Розпорядження обласної державної адміністрації

	виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	від 29.03.2016 № 146 „Про ліцензійну діяльність“ зі змінами, внесеними розпорядженням обласної державної адміністрації від 17.05.2017 № 263
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	1. Зміна найменування юридичної особи (якщо зміна найменування не пов'язана з реорганізацією цієї юридичної особи). 2. Заяви ліцензіата про переоформлення ліцензії відповідно до частини 6 статті 21 Закону. 3. У разі звуження видів господарської діяльності, що здійснювалися на підставі ліцензії, виданої відповідно до Закону України „Про ліцензування певних видів господарської діяльності“. 4. У разі звуження провадження виду господарської діяльності відповідно до частини 8 статті 15 Закону
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про переоформлення ліцензії. 2. Ліцензія, видана ліцензіату на паперовому носії, що потребує переоформлення. 3. Документи (їх копії (фотокопії)), що підтверджують наявність підстав для переоформлення ліцензії
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються суб'єктом звернення наручно, через уповноважену особу, надсилаються поштою (поштовим відправленням з описом вкладення) на адресу управління освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації або в електронному вигляді за допомогою телекомунікаційних засобів зв'язку
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	
12.1	У разі зміни найменування юридичної особи (якщо зміна найменування не пов'язана з реорганізацією юридичної особи)	Не більше 30 днів із дня виникнення підстави для переоформлення
12.2	У разі звернення ліцензіата	У тижневий строк із дати надходження заяви про переоформлення ліцензії відповідно до частини 6 статті 21 Закону
12.3	У разі звуження видів господарської діяльності, що здійснювалися на підставі ліцензії, виданої відповідно до Закону України „Про ліцензування певних видів господарської діяльності“	Протягом 3 днів після подання зави
12.4	У разі звуження провадження виду господарської діяльності	Протягом 5 робочих днів із дати надходження заяви відповідно до частини 8 статті 15 Закону
13.	Результат надання	Розпорядження Черкаської обласної державної

	адміністративної послуги	адміністрації про переоформлення ліцензії на освітню діяльність у сфері дошкільної освіти та/або загальної середньої освіти Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань*. Оприлюднення рішення на офіційному веб-сайті Черкаської обласної державної адміністрації
--	--------------------------	---

*Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань здійснюватиметься після набрання чинності положення про внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань інформації про ліцензування і видання Кабінетом Міністрів України акта щодо припинення ведення Єдиного ліцензійного реєстру.

До 1 січня 2019 року набуття здобувачем ліцензії права на провадження виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, відбувається з дня оприлюднення прийнятого органом ліцензування рішення про видачу ліцензії на його офіційному веб-сайті (Прикінцеві та перехідні положення Закону України „Про внесення змін до Закону України „Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців“ та деяких інших законодавчих актів України щодо децентралізації повноважень з державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань“).

Заступник голови – керівник апарату



С. Овчаренко

Згідно з оригіналом

Провідний документознавець загального відділу
документообігу та контролю управління
організаційного забезпечення апарату
облдержадміністрації

„ 28 “ листопада 2017 року



Н. В. Макій

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Черкаської
обласної державної
адміністрації
24.11.2017 № 755

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

з анулювання ліцензії на освітню діяльності
у сфері дошкільної освіти та/або загальної середньої освіти
(назва адміністративної послуги)

Черкаська обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Управління освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації
(найменування уповноваженого структурного підрозділу)

Інформація про уповноважений структурний підрозділ суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	2	3
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	м. Черкаси, вул. Бидгощська 38/1, каб. 114
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок–четвер: з 9.00 до 18.15; п'ятниця та передсвяткові дні: з 9.00 до 17.00; обідня перерва: з 13.00 до 14.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон/факс: (0472) 64 92 12, 64 82 85 адреса електронної пошти: uon@osvita-cherkasy.gov.ua офіційний веб-сайт: www.guon.at.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	„Про адміністративні послуги“; „Про ліцензування видів господарської діяльності“ (далі – Закон); „Про освіту“; „Про загальну середню освіту“; „Про дошкільну освіту“
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 „Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти“, від 05.08.2015 № 609 „Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України“
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів	Розпорядження обласної державної адміністрації

	виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	від 29.03.2016 № 146 „Про ліцензійну діяльність“ зі змінами, внесеними розпорядженням обласної державної адміністрації від 17.05.2017 № 263
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	1. Заява ліцензіата про анулювання власної ліцензії. 2. Набрання чинності рішенням органу ліцензування про анулювання ліцензії або скасування такого рішення спеціально уповноваженим органом з питань ліцензування. 3. Наявність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомостей про державну реєстрацію припинення юридичної особи (державну реєстрацію припинення підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця), крім випадку та строку, передбачених частиною четвертою статті 15 цього Закону. 4. Акт про невиконання розпорядження про усунення порушень ліцензійних умов, встановлених для виду господарської діяльності. 5. Акт про повторне порушення ліцензіатом ліцензійних умов. 6. Акт про виявлення недостовірності даних у документах, поданих суб'єктом господарювання разом із заявою про отримання ліцензії. 7. Акт про відмову ліцензіата у проведенні перевірки органом ліцензування. 8. Несплата за видачу ліцензії відповідно до частини другої статті 14 Закону. Акти, передбачені пунктами 4–7 мають містити детальне викладення фактів порушення законодавства, їх обґрунтування та у випадках, якщо вони стосуються невиконання ліцензіатом вимог відповідних ліцензійних умов, містити посилання на конкретні пункти цих ліцензійних умов. До актів можуть долучатися фото- та відеоматеріали, відзняті під час проведення перевірки
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про анулювання ліцензії. 2. Ліцензія на паперовому носії (у разі наявності)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються суб'єктом звернення нарочно, через уповноважену особу, надсилаються поштою (поштовим відправленням з описом вкладення) на адресу управління освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації або в електронному вигляді за допомогою телекомунікаційних засобів зв'язку
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної	Безоплатна

	послуги	
12.	Строк надання адміністративної послуги:	
12.1	За заявою про анулювання власної ліцензії	Протягом 5 робочих днів із дня одержання заяви
12.2	У разі набрання чинності рішенням органу ліцензування про анулювання ліцензії або скасування такого рішення спеціально уповноваженим органом з питань ліцензування	Протягом 5 робочих днів із дня виявлення відомостей передбачених пунктом 2 частини другої статті 16 Закону
12.3	У разі наявності у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомостей про державну реєстрацію припинення юридичної особи (державну реєстрацію припинення підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця)	Протягом 5 робочих днів із наступного дня після закінчення строку, передбаченого пунктом 3 частини другої статті 16 Закону, крім випадку та строку, передбачених частиною четвертою статті 15 Закону
12.4	У разі наявності актів: про невиконання розпорядження про усунення порушень ліцензійних умов, встановлених для виду господарської діяльності; про повторне порушення ліцензіатом ліцензійних умов; про виявлення недостовірності даних у документах, поданих суб'єктом господарювання разом із заявою про отримання ліцензії; про відмову ліцензіата у проведенні перевірки органом ліцензування	Протягом 5 робочих днів з дня виявлення підстав, передбачених пунктами 5–8 частини другої статті 16 Закону
13.	Результат надання адміністративної послуги	Розпорядження Черкаської обласної державної адміністрації про анулювання ліцензії на освітню діяльність у сфері дошкільної та/або загальної середньої освіти. Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань*.

		Оприлюднення рішення на офіційному веб-сайті Черкаської обласної державної адміністрації
--	--	--

*Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань здійснюватиметься після набрання чинності положення про внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань інформації про ліцензування і видання Кабінетом Міністрів України акта щодо припинення ведення Єдиного ліцензійного реєстру.

До 1 січня 2019 року набуття здобувачем ліцензії права на провадження виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, відбувається з дня оприлюднення прийнятого органом ліцензування рішення про видачу ліцензії на його офіційному веб-сайті (Прикінцеві та перехідні положення Закону України „Про внесення змін до Закону України „Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців“ та деяких інших законодавчих актів України щодо децентралізації повноважень з державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань“).

Заступник голови – керівник апарату



С. Овчаренко

Згідно з оригіналом

Провідний документознавець відділу
документообігу та контролю управління
організаційного забезпечення апарату
облдержадміністрації

„ 28 “ листопада 2017 року



Н. В. Макій

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Черкаської
обласної державної
адміністрації
24.11.2017 № 755

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

з видачі ліцензії на освітню діяльність
(розширення провадження освітньої діяльності)
у сфері загальної середньої освіти

№ з/п	Етапи надання послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія	Термін виконання (робочих днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом і перевірка повноти пакета документів, що подається для отримання ліцензії, реєстрація заяви здобувача ліцензії	Головний спеціаліст відділу дошкільної і загальної середньої освіти управління освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації	В	1
2.	Розгляд заяви і документів, що додаються до неї, підготовка пропозицій про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду, про видачу (відмову у видачі) ліцензії	Головний спеціаліст відділу дошкільної і загальної середньої освіти управління освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації	В	2
		Начальник відділу дошкільної і загальної середньої освіти управління освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації	У	
		Головний спеціаліст – юрисконсульт управління освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації	У	
		Начальник управління освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації	П	
3.	Підготовка проекту розпорядження Черкаської обласної державної адміністрації про видачу (відмову у видачі) ліцензії	Головний спеціаліст відділу дошкільної і загальної середньої освіти управління освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації	В	2
4.	Видання розпорядження	Голова Черкаської обласної	В	3

	Черкаської обласної державної адміністрації про видачу (відмову у видачі) ліцензії	державної адміністрації		
5.	Реєстрація розпорядження Черкаської обласної державної адміністрації про видачу (відмову у видачі) ліцензії	Відділ документообігу та контролю управління організаційного забезпечення апарату Черкаської обласної державної адміністрації	В	2
6.	Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань* Оприлюднення рішення на офіційному веб-сайті Черкаської обласної державної адміністрації	Головний спеціаліст відділу дошкільної і загальної середньої освіти управління освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації	В	У день видання розпорядження
Загальна кількість днів надання послуги – не більше ніж 10 робочих днів із дня одержання від суб'єкта господарювання заяви про отримання ліцензії та документів, що додаються				
Загальна кількість днів передбачена законодавством – 10 робочих днів				
Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений суб'єктом господарювання до експертно-апеляційної ради з питань ліцензування або в судовому порядку				

(В – виконує, У – бере участь, П – погоджує)

*Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань здійснюватиметься після набрання чинності положення про внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань інформації про ліцензування і видання Кабінетом Міністрів України акта щодо припинення ведення Єдиного ліцензійного реєстру.

До 1 січня 2019 року набуття здобувачем ліцензії права на провадження виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, відбувається з дня оприлюднення прийнятого органом ліцензування рішення про видачу ліцензії на його офіційному веб-сайті (Прикінцеві та перехідні положення Закону України „Про внесення змін до Закону України „Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців“ та деяких інших законодавчих актів України щодо децентралізації повноважень з державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань“).

Заступник голови – керівник апарату

С. Овчаренко

Згідно з оригіналом

Провідний документознавець та спеціаліст з контролю та управління організаційного забезпечення апарату облдержадміністрації

„ 28 “ листопада 2017 року

Н. В. Макій

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Черкаської
обласної державної
адміністрації
24.11.2017 № 755

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

з видачі ліцензії на освітню діяльність
(розширення провадження освітньої діяльності)
у сфері дошкільної освіти

№ з/п	Етапи надання послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія	Термін виконання (робочих днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом і перевірка повноти пакета документів, реєстрація заяви здобувача ліцензії	Головний спеціаліст відділу дошкільної і загальної середньої освіти управління освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації	В	1
2.	Розгляд заяви і документів, що додаються до неї, підготовка пропозицій про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду, відмови у видачі ліцензії чи про видачу ліцензії	Головний спеціаліст відділу дошкільної і загальної середньої освіти управління освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації	В	2
		Начальник відділу дошкільної і загальної середньої освіти управління освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації	У	
		Головний спеціаліст – юрисконсульт управління освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації	У	
		Начальник управління освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації	П	
3.	Підготовка проекту розпорядження Черкаської обласної державної адміністрації про видачу (відмову у видачі) ліцензії	Управління освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації	В	2
4.	Видання розпорядження Черкаської обласної державної адміністрації	Голова Черкаської обласної державної адміністрації	В	3

	щодо видачі (відмови у видачі) ліцензії			
5.	Реєстрація розпорядження Черкаської обласної державної адміністрації	Відділ документообігу та контролю управління організаційного забезпечення апарату Черкаської обласної державної адміністрації	В	2
6.	Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань* Оприлюднення рішення на офіційному веб-сайті Черкаської обласної державної адміністрації	Головний спеціаліст відділу дошкільної і загальної середньої освіти управління освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації		У день видання розпорядження
Загальна кількість днів надання послуги – не більше ніж 10 робочих днів із дня одержання від суб'єкта господарювання заяви про отримання ліцензії та документів, що додаються				
Загальна кількість днів передбачена законодавством – 10 робочих днів				
Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений суб'єктом господарювання до експертно-апеляційної ради з питань ліцензування або в судовому порядку				

(В – виконує, У – бере участь, П – погоджує)

* Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань здійснюватиметься після набрання чинності положення про внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань інформації про ліцензування і видання Кабінетом Міністрів України акта щодо припинення ведення Єдиного ліцензійного реєстру.

До 1 січня 2019 року набуття здобувачем ліцензії права на провадження виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, відбувається з дня оприлюднення прийнятого органом ліцензування рішення про видачу ліцензії на його офіційному веб-сайті (Прикінцеві та перехідні положення Закону України „Про внесення змін до Закону України „Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців“ та деяких інших законодавчих актів України щодо децентралізації повноважень з державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань“).

Заступник голови – керівник апарату
Згідно з оригіналом

С. Овчаренко

Провідний документознавець
документообігу та контролю
організаційного забезпечення
облдержадміністрації
Відділ
„ 28 “ листопада 2017 року

управління
апарату

Н. В. Макій

Макій

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Черкаської
обласної державної
адміністрації
24.11.2017 № 755

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

з переоформлення ліцензії на освітню діяльність
у сфері дошкільної та/або загальної середньої освіти

№ з/п	Етапи надання послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія	Термін виконання (робочих днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом і реєстрація заяви про переоформлення ліцензії та документів, що додаються до неї	Головний спеціаліст відділу дошкільної і загальної середньої освіти управління освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації	В	1
2.	Розгляд заяви про переоформлення ліцензії та документів, що додаються до неї	Головний спеціаліст відділу дошкільної і загальної середньої освіти управління освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації	В	1
		Начальник відділу дошкільної і загальної середньої освіти управління освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації	У	
		Головний спеціаліст – юрисконсульт управління освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації	У	
		Начальник управління освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації	П	
3.	Підготовка проекту розпорядження Черкаської обласної державної адміністрації про переоформлення ліцензії	Головний спеціаліст відділу дошкільної і загальної середньої освіти управління освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації	В	1

4.	Видання розпорядження Черкаської обласної державної адміністрації про анулювання ліцензії	Голова Черкаської обласної державної адміністрації	Не більше 30 днів із дня виникнення підстави для переоформлення, у разі зміни найменування юридичної особи (якщо зміна найменування не пов'язана з реорганізацією юридичної особи. У тижневий строк з дати надходження заяви відповідно до частини 6 статті 21 Закону України „Про ліцензування видів господарської діяльності“. Протягом 3 днів після подання заяви у разі звуження видів господарської діяльності, що здійснювалися на підставі ліцензії, виданої відповідно до Закону України „Про ліцензування певних видів господарської діяльності“. Протягом 5 робочих днів із дати надходження заяви у разі звуження провадження виду господарської діяльності відповідно до частини 8 статті 15 Закону України „Про ліцензування видів
----	---	--	--

				господарської діяльності“
5.	Реєстрація розпорядження Черкаської обласної державної адміністрації	Відділ документообігу та контролю управління організаційного забезпечення апарату Черкаської обласної державної адміністрації	В	У день видання розпорядження
6.	Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань* Оприлюднення рішення на офіційному веб-сайті Черкаської обласної державної адміністрації	Головний спеціаліст відділу дошкільної і загальної середньої освіти управління освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації	В	У день видання розпорядження
Загальна кількість днів надання послуги: від 3 до 7 днів із дати надходження заяви та документів, що додаються; не більше 30 днів із дня виникнення підстави для переоформлення, у разі зміни найменування юридичної особи (якщо зміна найменування не пов'язана з реорганізацією юридичної особи)				
Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений суб'єктом господарювання до експертно-апеляційної ради з питань ліцензування або в судовому порядку				

(В – виконує, У – бере участь, П – погоджує)

* Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань здійснюватиметься після набрання чинності положення про внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань інформації про ліцензування і видання Кабінетом Міністрів України акта щодо припинення ведення Єдиного ліцензійного реєстру.

До 1 січня 2019 року набуття здобувачем ліцензії права на провадження виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, відбувається з дня оприлюднення прийнятого органом ліцензування рішення про видачу ліцензії на його офіційному веб-сайті (Прикінцеві та перехідні положення Закону України „Про внесення змін до Закону України „Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців“ та деяких інших законодавчих актів України щодо децентралізації повноважень з державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань“).

Заступник голови – керівник апарату

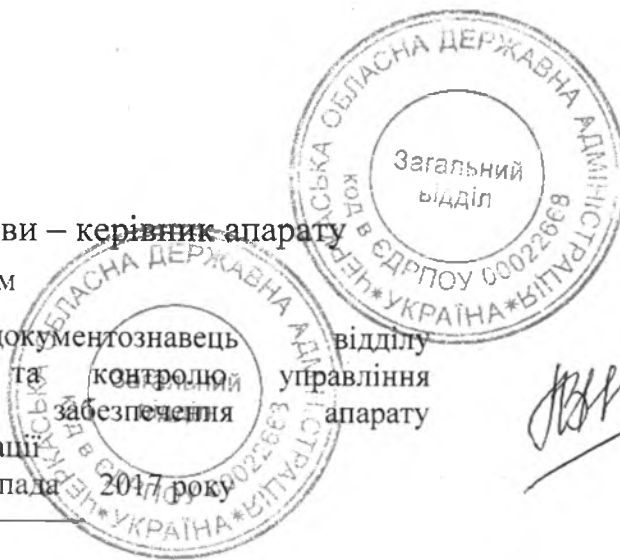
С. Овчаренко

Згідно з оригіналом

Провідний документознавець
документообігу та контролю управління
організаційного забезпечення апарату
облдержадміністрації

„ 28 “ листопада 2017 року

Н. В. Макій



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Черкаської
обласної державної
адміністрації
24.11.2017 № 755

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

з анулювання ліцензії на освітню діяльність
у сфері дошкільної освіти та/ або загальної середньої освіти

№ з/п	Етапи надання послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія	Термін виконання (робочих днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом і реєстрація заяви про анулювання ліцензії	Головний спеціаліст відділу дошкільної і загальної середньої освіти управління освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації	В	1
2.	Розгляд заяви про анулювання ліцензії	Головний спеціаліст відділу дошкільної і загальної середньої освіти управління освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації	В	1
		Начальник відділу дошкільної і загальної середньої освіти управління освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації	У	
		Головний спеціаліст – юрисконсульт управління освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації	У	
		Начальник управління освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації	П	
3.	Підготовка проекту розпорядження Черкаської обласної державної адміністрації про анулювання ліцензії	Головний спеціаліст відділу дошкільної і загальної середньої освіти управління освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації	В	1
4.	Видання розпорядження Черкаської обласної	Голова Черкаської обласної державної адміністрації	В	2

	державної адміністрації про анулювання ліцензії			
5.	Реєстрація розпорядження Черкаської обласної державної адміністрації	Відділ документообігу та контролю управління організаційного забезпечення апарату Черкаської обласної державної адміністрації	В	У день видання розпорядження
6.	Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань* Оприлюднення рішення на офіційному веб-сайті Черкаської обласної державної адміністрації	Головний спеціаліст відділу дошкільної і загальної середньої освіти управління освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації	В	У день видання розпорядження
Загальна кількість днів надання послуги – 5 робочих днів із дня одержання від суб'єкта господарювання заяви про анулювання ліцензії				
Загальна кількість днів передбачена законодавством – 5 робочих днів				
Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений суб'єктом господарювання до експертно-апеляційної ради з питань ліцензування або в судовому порядку				

(В – виконує, У – бере участь, П – погоджує)

* Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань здійснюватиметься після набрання чинності положення про внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань інформації про ліцензування і видання Кабінетом Міністрів України акта щодо припинення ведення Єдиного ліцензійного реєстру.

До 1 січня 2019 року набуття здобувачем ліцензії права на провадження виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, відбувається з дня оприлюднення прийнятого органом ліцензування рішення про видачу ліцензії на його офіційному веб-сайті (Прикінцеві та перехідні положення Закону України „Про внесення змін до Закону України „Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців“ та деяких інших законодавчих актів України щодо децентралізації повноважень з державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань“).

Заступник голови – керівник апарату

С. Овчаренко

Згідно з оригіналом

всього в копії 26 арк.

Провідний документознавець відділу документообігу та контролю управління організаційного забезпечення апарату облдержадміністрації

„ 28 “ листопада 2017 року

Н. В. Макій
Н. В. Макій